

---

## Offre d'emploi

---

*Chargé-e de Communication éditoriale et Web- CDI*

---

### L'entreprise

---

L'Unédic est l'organisme paritaire chargé d'assurer la gestion financière de l'Assurance chômage, d'en mettre en forme sa réglementation et de la prescrire aux opérateurs voués à l'appliquer.

Elle a pour mission également de produire des études, des analyses et des éléments d'information et d'aide à la décision nécessaires aux Partenaires sociaux et aux instances de l'Unédic.

---

### Missions et caractéristiques du poste

---

**Rattaché-e à la Directrice de l'Information et de la Communication de l'Unédic**, il-elle coopère étroitement avec la chargée de communication référente pour l'identité de l'Unédic et de ses déclinaisons multi-supports, le responsable digital et la chargée d'études d'opinion, pour une valorisation optimale des productions et de l'actualité de l'Unédic. Il-elle est par ailleurs amené-e à travailler régulièrement en direct avec les autres directions de l'Unédic.

#### Missions principales :

- ▶ **Animer l'orientation et la mise en œuvre de la politique éditoriale de l'Unédic :**
    - Conception/rédaction de contenus print/web relatifs à la communication sur les fonctionnements de l'Unédic, ses productions techniques, la pédagogie des règles de l'Assurance chômage notamment
    - Force de proposition sur la stratégie des contenus éditoriaux à déployer
    - Co-pilotage, avec l'autre chargée de communication, de la production des rapports annuels de l'Unédic et d'autres éditions institutionnelles (prestataire externe)
    - Identification des sujets à traiter et planification des actions à mener en fonction des calendriers de productions des différentes directions et en fonction de l'actualité ;
  - ▶ **Contribuer à la montée en puissance de la présence digitale de l'Unédic :**
    - Intervention dans la conception et la production d'outils éditoriaux aux formats spécifiques
    - Appui auprès du responsable digital dans la veille et l'animation des réseaux sociaux (Twitter, LinkedIn)
  - ▶ **Appuyer la directrice de la communication dans le suivi de l'actualité médiatique** et, ponctuellement, sur les relations médias et les relations extérieures, y compris dans la production de contenus spécifiques tels des communiqués de presse
  - ▶ **Piloter le prestataire en charge de la réalisation de la revue de presse quotidienne**
- 

### Profil souhaité

---

Diplômé(e) de l'enseignement supérieur (bac+5, type Sciences Po, Celsa ou autre école de communication). Au moins 5 ans d'expérience dans un poste similaire, à dominante éditoriale ou plus polyvalent, en agence ou dans des organisations publiques ou parapubliques comparables à l'Unédic. Compétences en communication éditoriale et qualités rédactionnelles avérées

#### Qualités requises :

- Appétence pour le digital et l'ajustement constant de la communication à l'actualité
- Goût et premier niveau de connaissance du système de protection sociale et des problématiques d'emploi, de chômage et de marché du travail (sujets juridiques, économiques et financiers)
- Excellente expression orale et écrite
- Clarté et précision dans la formulation des idées, capacité de synthèse et de pédagogie
- Qualité de réflexion et hauteur de vue
- Autonomie et proactivité
- Agilité et souplesse face aux contextes évolutifs
- Organisation, fiabilité, rigueur
- Qualités relationnelles avérées
- Probité et sincérité

---

## Autres éléments du poste

---

**Rémunération** : 41 K€

**Lieu de travail** : PARIS (4 rue Traversière 12<sup>ème</sup>)

**Date de prise de poste** : Avril 2019



Pour postuler, merci de transmettre votre CV et lettre de motivation à Mme LE BARS [vlebars@unedic.fr](mailto:vlebars@unedic.fr)