

---

## Offre d'emploi

---

Comptable - CDI

---

## L'entreprise

---

L'Unédic est l'organisme partiaire qui a pour mission de définir et sécuriser les règles d'assurance chômage, ainsi que de veiller au recouvrement des contributions et au paiement des allocations chômage, en empruntant sur les marchés lorsque cela est nécessaire. Elle contribue aussi au financement des retraites (Cnav, Agirc-Arrco) des chômeurs indemnisés. Sur le plan opérationnel, l'Unédic pilote les opérateurs qui collectent les cotisations (Urssaf caisse nationale, CCMSA...) et versent les allocations (Pôle emploi). En complément de ces missions, l'Unédic verse aussi le salaire des collaborateurs dont les entreprises sont en liquidation ou redressement judiciaire, pour le compte de l'Association pour la gestion du régime de garantie des créances des salariés (AGS).

---

## Missions et caractéristiques du poste

---

Au sein de la sous-direction « Comptable » et du département « Gestion Technique du l'Assurance chômage, bilan », sous la responsabilité de la Responsable du département, vous aurez pour principales missions de :

- ▶ Acquérir la technicité affiliés et allocataires en vue d'une production de qualité
  - ▶ Participer, jusqu'à complète maîtrise à terme permettant d'être autonome, à la réalisation des dossiers de révision pour l'arrêté des comptes de gestion technique
  - ▶ Analyser, exploiter les données (mensuelles, annuelles ou autres périodes) des opérateurs et instances externes et mise en cohérence avec les données de l'Unédic
  - ▶ Produire, renseigner et suivre les tableaux de bord
  - ▶ Apporter un appui aux collaborateurs et au manager
  - ▶ Renseigner le reporting des activités confiées, rendre compte et alerter en cas de dysfonctionnement
- 

## Profil souhaité

---

Diplômé(e) d'un bac + 2 (BTS ou DUT de comptabilité), vous avez une première expérience réussie en comptabilité.

### Qualités requises

- Bonne maîtrise de la comptabilité générale
  - Maîtrise de logiciels comptables (SAP et autres ERP) et du pack office
  - Sens de l'organisation
  - Rigueur
  - Confidentialité
  - Disponibilité, adaptabilité
  - Bon relationnel, sens du travail en équipe
  - Capacité d'alerte, proactivité
- 

## Autres éléments du poste

---

**Rémunération** : 34 K€ ou plus selon expérience

**Lieu de travail** : PARIS (4 rue Traversière 12<sup>ème</sup>)

**Date de prise de poste** : Dès que possible

Paris le 23/08/2021



CV + lettre de motivation à adresser à Valérie LE BARS [vlebars@unedic.fr](mailto:vlebars@unedic.fr)