

Intitulé du poste	Trésorier – H/F		
L'entreprise	<p>L'Unédic est l'organisme paritaire qui gère le Régime d'Assurance chômage. Elle a 4 missions principales : informer et éclairer les représentants des salariés et des employeurs, ainsi que les Français ; prescrire et sécuriser les règles ; garantir le financement du régime, et accompagner la mise en œuvre de l'Assurance chômage</p> <p>Au sein de l'Unédic (env. 120 personnes), la Direction des Finances et de la Comptabilité (env. 20 personnes) intervient en appui des partenaires sociaux, en garantissant le financement du système de manière pérenne et en veillant également à ce que le dispositif de versement des allocations soit performant.</p>		
Missions et caractéristiques du poste	<p>Au sein du département « Finances et Trésorerie » (env. 5 personnes) de la Direction des Finances et de la Comptabilité (DFC) de l'Unédic, et sous la responsabilité du Sous-Directeur Finances et Trésorerie, il/elle a pour principales missions de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Gérer les flux de trésorerie : prévisions, encaissements, décaissements, équilibrage des comptes et placement des éventuels excédents de trésorerie ; ■ Assurer les traitements des opérations de trésorerie au quotidien et la bonne tenue des comptes bancaires ; ■ Établir les budgets de trésorerie quotidiens, hebdomadaires, mensuels et annuels ; ■ Participer à l'élaboration de la stratégie de placement et mettre en œuvre les décisions en fonction des besoins et contraintes de l'environnement ; ■ Élaborer, contrôler et communiquer les reporting et notes de suivi de la situation financière de l'Assurance Chômage ; ■ Produire des analyses sur l'ensemble des activités de la trésorerie ; ■ Négocier et contrôler les conditions financières appliquées ; ■ Assurer la gestion des relations bancaires, des moyens de paiement, du back office des opérations et du suivi des délégations de pouvoirs et de signature ; ■ Mettre en place, harmoniser et contrôler le respect des procédures, veiller à la cohérence des procédures de gestion de trésorerie ; ■ Participer à la mise en place et l'amélioration des systèmes d'information. 		
Profil souhaité	<p>De formation supérieure (Bac +5) en finances et gestion Une première expérience professionnelle serait un plus</p>		
Qualités requises	<ul style="list-style-type: none"> ■ Organisation, rigueur, méthode et aptitude à la transversalité ■ Représentation, communication avec des publics financiers ou politiques ■ Dynamisme, proactivité et capacité d'alerte ■ Sens de la discrétion et de la confidentialité ■ Excellente maîtrise des outils bureautiques (notamment Excel) ■ Capacité d'analyse et de synthèse 		
Date de prise de poste	Rémunération et avantage	Envoi candidature	Lieu de travail
Dès que possible	A partir de 44 k€ et + selon expérience 2 jours de télétravail possible par semaine après période d'intégration	CV & lettre de motivation à : Valérie LE BARS vlbars@unedic.fr	Paris 12ème

Paris le 13/06/2023