

Intitulé du poste	Trésorier Front Office – H/F		
L'entreprise	<p>L'Unédic est l'organisme paritaire qui gère le Régime d'Assurance chômage. Elle a 4 missions principales : informer et éclairer les représentants des salariés et des employeurs, ainsi que les Français ; prescrire et sécuriser les règles ; garantir le financement du régime, et accompagner la mise en œuvre de l'Assurance chômage</p> <p>Au sein de l'Unédic (env. 120 personnes), la Direction des Finances et de la Comptabilité (env. 20 personnes) intervient en appui des partenaires sociaux, en garantissant le financement du système de manière pérenne et en veillant également à ce que le dispositif de versement des allocations soit performant.</p>		
Missions et caractéristiques du poste	<p>Au sein de la sous-direction « Finances et Trésorerie » (env. 5 personnes) de la Direction des Finances et de la Comptabilité (DFC) de l'Unédic, et sous la responsabilité de son Sous-Directeur, il/elle a pour principales missions de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Participer, en lien avec sa hiérarchie, à la mise en œuvre de la stratégie financière globale de l'Unédic ; <ul style="list-style-type: none"> ○ Réaliser au quotidien les émissions d'emprunts à court terme ; ○ Contribuer à l'élaboration de la stratégie de financement à long terme ; ○ Participer, au quotidien, à la réalisation des investissements de coussin de liquidité ; ■ Contribuer à l'élaboration de la stratégie de communication financière et extra-financière de l'Unédic ; ■ Assurer la mise à jour et diffusion des différents supports de communication ; ■ Travailler à l'amélioration continue des fichiers de travail et analyses/reportings produits par la direction ; ■ Produire des analyses et reportings sur l'ensemble des activités financières ; ■ Contribuer, en lien avec sa hiérarchie, au respect du cadre juridique applicable aux finances de l'Unédic ; ■ Assurer une veille sur l'actualités des marchés financiers et les développements liés à la finance ESG. <p><u>Activités complémentaires :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Représenter la sous-direction auprès des comités transverses internes ; ■ Assurer les traitements des opérations de trésorerie au quotidien et la bonne tenue des comptes bancaires. 		
Profil souhaité	<p>De formation supérieure (Bac +5) en finances et gestion</p> <p>Une première expérience professionnelle serait un plus</p>		
Qualités requises	<ul style="list-style-type: none"> ■ Organisation, rigueur, méthode et aptitude à la transversalité ■ Dynamisme, proactivité et capacité d'alerte ■ Représentativité, savoir communiquer avec des publics financiers ou politiques ■ Sens de la discrétion et de la confidentialité ■ Excellente maîtrise des outils bureautiques (notamment Excel) ■ Connaissance sur le logiciel Bloomberg ■ Capacité d'analyse et de synthèse 		
Date de prise de poste	Rémunération et avantage	Envoi candidature	Lieu de travail
Dès que possible	<p>A partir de 44 k€ et + selon expérience</p> <p>2 jours de télétravail possible par semaine après période d'intégration</p>	<p>CV & lettre de motivation à : Valérie LE BARS vlebars@unedic.fr</p>	Paris 12ème