

<b>Intitulé du poste</b>	<b>Trésorier – H/F</b>		
<b>L'entreprise</b>	<p><b>L'Unédic</b> est l'organisme paritaire qui gère le Régime d'Assurance chômage. Elle a 4 missions principales : informer et éclairer les représentants des salariés et des employeurs, ainsi que les Français ; prescrire et sécuriser les règles ; garantir le financement du régime, et accompagner la mise en œuvre de l'Assurance chômage</p> <p>Au sein de l'Unédic (env. 120 personnes), la <b>Direction des Finances et de la Comptabilité</b> (env. 20 personnes) intervient en appui des partenaires sociaux, en garantissant le financement du système de manière pérenne et en veillant également à ce que le dispositif de versement des allocations soit performant.</p>		
<b>Missions et caractéristiques du poste</b>	<p>Au sein du département « <b>Finances et Trésorerie</b> » (env. 5 personnes) de la Direction des Finances et de la Comptabilité (DFC) de l'Unédic, et sous la responsabilité du Responsable Trésorerie, il/elle a pour principales missions de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Etablir, en lien avec sa hiérarchie, les prévisions de trésorerie en fonction des perspectives financières à moyen terme de l'Unédic ;</li> <li>■ Gérer et assurer le bon traitement des opérations de trésorerie : encaissements, décaissements, équilibrages, réconciliation avec les prévisions, etc. ;</li> <li>■ Participer à l'élaboration de la stratégie d'investissement du coussin de liquidité et la mettre en œuvre en fonction des contraintes de l'environnement ;</li> <li>■ Produire et communiquer les analyses sur l'ensemble des activités de la trésorerie et le suivi de la situation financière de l'Assurance Chômage ;</li> <li>■ Assurer la gestion des relations avec les partenaires financiers de l'Unédic :             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Négocier et contrôler les conditions financières,</li> <li>○ Gérer le suivi des opérations (placements, financements, etc.) et</li> <li>○ Participer à la gestion des moyens de paiement ;</li> </ul> </li> <li>■ Participer, en lien avec le Chargé de projet SI Finance et la Sous-Direction des Systèmes d'Information, à la mise en place et l'amélioration des systèmes d'information et fichiers de travail ;</li> <li>■ Mettre en place et harmoniser les procédures de gestion de trésorerie, puis en contrôler le respect pour sécuriser les finances de l'Assurance Chômage.</li> </ul> <p><u>Activités complémentaires :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Représenter la sous-direction auprès des comités transverses internes</li> <li>■ Contribuer, en lien avec sa hiérarchie, au respect du cadre juridique applicable aux finances de l'Unédic</li> </ul>		
<b>Profil souhaité</b>	<p>De formation supérieure (Bac +3 ou +5) en finances et gestion, ou expérience comparable dans des fonctions administratives</p> <p>Rigueur et plaisir de travailler avec les chiffres</p>		
<b>Qualités requises</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Organisation, rigueur, méthode et aptitude à la transversalité</li> <li>■ Dynamisme et capacité d'alerte</li> <li>■ Proactivité pragmatique de résolution de problèmes</li> <li>■ Sens de la discrétion et de la confidentialité</li> <li>■ Excellente maîtrise des outils bureautiques (notamment Excel)</li> </ul>		

Date de prise de poste	Rémunération et avantage	Envoi candidature	Lieu de travail
Dès que possible	A partir de 41 k€ selon expérience 2 jours de télétravail possible Ticket restaurant 75% de prise en charge des frais de transport Mutuelle, prévoyance, PEE, PERCO, RTT	CV & lettre de motivation à : Valérie LE BARS <a href="mailto:vlbars@unedic.fr">vlbars@unedic.fr</a>	Paris 12ème