

Intitulé du poste	Auditeur -H/F
L'entreprise	<p>L'Unédic est une association paritaire, de statut privé, chargée d'assurer la gestion financière de l'Assurance chômage, de mettre en forme sa réglementation et de la prescrire aux opérateurs voués à l'appliquer.</p> <p>Elle a pour mission également de produire des études, des analyses et des éléments d'information et d'aide à la décision nécessaires aux Partenaires sociaux.</p>
Missions et caractéristiques du poste	<p>Au sein de la Direction générale (DGE) et sous la responsabilité du sous-directeur Audit et Risques, il/elle aura pour principales activités de :</p> <p>Les missions d'audit sont conduites selon le référentiel interne notamment la charte d'audit de l'Unédic et son manuel d'audit interne, et dans le respect des normes internationales pour la pratique de l'audit interne. Les missions sont généralement réalisées en binômes. Certaines missions peuvent être réalisées avec l'appui de consultants. Les missions d'audit sont principalement des missions d'assurance sur la mise en œuvre des dispositifs d'Assurance chômage ou de processus transverses à un opérateur.</p> <p>Le plan d'audit prévoit également la réalisation de missions de conseil. Par ailleurs, en complément des missions du plan d'audit, la Sous-direction Audit et Risques réalise des travaux d'évaluation des dispositifs de maîtrise des risques, de contrôle interne et de lutte contre la fraude des opérateurs et de l'Unédic.</p> <p>Des missions de conseil sont réalisées à la demande la direction générale pour répondre aux attentes des partenaires sociaux en charge de la gouvernance de la gestion par l'Unédic du régime d'Assurance chômage, de la négociation d'accords sur les évolutions des dispositifs et du copilotage avec l'Etat de l'opérateur France Travail dans le cadre de la convention tripartite plu.</p> <p>Il ou elle aura les attributions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Effectuer les travaux et investigations nécessaires au cadrage de la mission, ■ Conduire des entretiens, ■ Effectuer les tests et vérifications, ■ Rédiger le rapport d'audit (constats, recommandations...), ■ Constituer le dossier de preuves et présenter les résultats de la mission, notamment au management des audités et à la direction générale de l'Unédic, ■ Participer au suivi de la mise en œuvre des recommandations dans le cadre de missions de suivi spécifiques ou de campagnes périodiques.
Profil souhaité	De formation supérieure : master 2, grandes écoles ou grandes universités Vous avez une expérience de minimum 5 ans dans le domaine de l'audit opérationnel, du conseil organisation ou en commissariat aux comptes
Qualités requises	Capacité d'analyse et de synthèse Rigueur et méthode Capacité rédactionnelle Qualité d'écoute, sens du contact, bon relationnel Capacité d'animation Connaissance des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint...)

Durée Date de prise de poste	Rémunération	Envoi de la candidature	Lieu de travail
Dès que possible	A partir de 55 k€ selon expérience 2 jours de télétravail possible Ticket restaurant 75% de prise en charge des frais de transport Mutuelle, prévoyance, PEE, PERCO, RTT	Transmettre CV & lettre de motivation à : Valérie LE BARS vlebars@unedic.fr	Paris 12ème