

| | | | |
|--|---|--|--|
| Direction | Direction des Affaires Juridiques et Institutionnelles (DAJI) Sous-Direction Juridique | | |
| Intitulé du poste | Juriste droit social et/ou protection sociale - H/F | | |
| L'entreprise | <p>L'Unédic est l'organisme paritaire qui gère le régime d'Assurance chômage. Au sein de l'Unédic, la Direction des Affaires Juridiques remplit une double mission: d'une part, elle est en charge de la sécurisation des règles d'Assurance chômage au travers de la rédaction des textes (Convention d'Assurance chômage...) et de la production des prescriptions juridiques destinées à France Travail (circulaires, études d'impact réglementaires...), d'autre part, elle conseille et accompagne les partenaires sociaux dans la prise de décision en produisant des éléments d'analyse juridique et des propositions d'évolutions réglementaires.</p> | | |
| Missions et caractéristiques du poste | <p>Au sein de la "Sous-direction Juridique" de la Direction des Affaires Juridiques et Institutionnelles (DAJI), et sous la responsabilité de la Sous-directrice juridique, il/elle aura pour principales activités de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Développer une expertise de la réglementation d'assurance chômage, en particulier sur le champ de l'indemnisation (conditions d'attribution, calcul et versement de l'allocation chômage) et des dispositifs conventionnels associés (contrat de sécurisation professionnelle, activité partielle...); ■ Rédiger des notes d'analyse sur l'application de la réglementation d'assurance chômage, et sur des problématiques juridiques de toutes natures, en matière de droit du travail, droit de la protection sociale, etc.; ■ Être force de proposition sur toutes évolutions de la réglementation et étude de faisabilité; ■ Appuyer les négociations d'assurance chômage et participer à la rédaction des textes d'assurance chômage (convention, règlement et annexes) issus des négociations d'assurance chômage, et des conventions avec les différents partenaires; ■ Elaborer des prescriptions sur le champ de l'assurance chômage (rédaction de circulaires) à destination notamment des opérateurs (France Travail, UCN); ■ Concevoir des documents d'information juridique, permettant de faciliter la compréhension de la réglementation applicable; ■ Assurer une veille juridique permanente, sur tous les sujets en lien avec les champs d'expertise; ■ Apporter conseil et appui sur le champ d'expertise dédié aux autres directions métiers de l'Unédic (Audit, Communication, Maîtrise d'ouvrage...); ■ Participer à l'organisation des instances (Conseil d'administration); ■ Assurer un suivi des contentieux relatifs à l'assurance chômage; | | |
| Profil souhaité | <ul style="list-style-type: none"> ■ Master 2 en droit du travail /protection sociale ■ 2 à 3 ans d'expérience professionnelle au minimum ■ Bonne connaissance des règles de financement de la sécurité sociale | | |
| Qualités requises | <ul style="list-style-type: none"> ■ Rigueur et précision juridiques, esprit d'analyse et de synthèse, ■ Connaissances des organismes paritaires et du service public de l'emploi, ■ Force de proposition, réactivité, posture de conseil auprès des interlocuteurs internes et externes, ■ Capacité d'adaptation et de travail en équipe, ■ Organisation et autonomie, aisance rédactionnelle et orale. | | |

| Date de prise de poste | Rémunération | Envoi de la candidature | Lieu de travail |
|-------------------------------|--|--|------------------------|
| Dès que possible | A partir de 45 k€ selon expérience 2 jours de télétravail possible Ticket restaurant 75% de prise en charge des frais de transport Mutuelle, prévoyance, PEE, PERCO, RTT | Transmettre CV & lettre de motivation à : Valérie LE BARS ylebars@unedic.fr | Paris 12ème |