

Direction	Direction des Affaires Juridiques et institutionnelles
Intitulé du Poste	Chargé (e) de mission « Etudes des systèmes d'assurance chômage européens et comparaisons européennes »
Définition du Poste	<p>L'Unédic est l'organisme paritaire qui gère le régime d'Assurance chômage.</p> <p>Au sein de l'Unedic, la Direction des Affaires Juridiques et Institutionnelles remplit une double mission : d'une part, elle accompagne les partenaires sociaux dans la prise de décision en produisant des éléments d'analyse (juridiques et opérationnels) et des propositions d'évolutions réglementaires, d'autre part, elle est en charge de la sécurisation des règles d'Assurance chômage au travers de la rédaction des textes (Convention d'Assurance chômage...) et de la production des prescriptions juridiques destinées à Pôle Emploi (circulaires, études d'impact réglementaires...).</p> <p>La Direction des Affaires Juridiques et Institutionnelles comprend également une cellule en charge des comparaisons et partenariats internationaux dont les missions sont notamment de contribuer aux réflexions des partenaires sociaux par des éclairages internationaux, de publier des études et de développer des partenariats avec diverses institutions internationales (AISS, REIF, OIT, coopération...).</p> <p><u>Missions :</u></p> <p>Le / la chargé (e) de mission, rattaché(e) à la Sous-directrice, et en collaboration directe avec le responsable des études et comparaisons européennes, a pour principales activités :</p> <ul style="list-style-type: none">• Mettre à jour et enrichir les études réalisées sur la réglementation d'assurance chômage applicable dans les autres pays européens (Allemagne, Grande Bretagne, Espagne, Belgique .. etc.)• Contribuer aux travaux prévus dans le cadre du programme de publication (par exemple étude d'un nouveau pays, analyse relative au marché du travail ou à l'assurance chômage dans un pays européen...);• Réaliser des supports de présentation à destination des instances (conseillers techniques, Bureau) sur les études ou analyses comparatives produites;• Participer au développement et au suivi des partenariats internationaux (événements, accueil de délégations étrangères, participation aux travaux..).
Profil souhaité	<ul style="list-style-type: none">• Formation : Master II Affaires européennes ou formation similaire, IEP ;• Capacité d'analyse et de synthèse• Aisance rédactionnelle, rigueur, organisation, curiosité, ouverture d'esprit, adaptabilité, proactivité et goût du travail en équipe ;• Maîtrise de word, excel et powerpoint ;• Anglais niveau B2 minimum ;• Pratique d'une autre langue étrangère européenne appréciée.

Durée : à compter de janvier, 3 mois minimum

Lieu de travail : 4 rue traversière 75012 Paris

Adresser la candidature (CV et lettre de motivation) à Mme TELLENE MAURIN, Sous-directrice : mtellene@unedic.fr