

Offre d'emploi – CDI

Trésorier_H/F

L'Unédic est l'organisme paritaire qui gère le Régime d'Assurance chômage et qui a pour missions d'informer et éclairer les représentants des salariés et des employeurs, prescrire et sécuriser les règles ; garantir le financement du régime, et accompagner la mise en œuvre de l'Assurance chômage

Rejoindre l'Unédic, c'est bien plus que travailler pour une organisation. C'est contribuer activement à la sécurisation professionnelle de l'ensemble des actifs, en contribuant à la gestion de l'assurance chômage.

Vous intégrerez des équipes d'experts, passionnés et solidaires, au sein desquelles vos compétences et votre engagement seront valorisés et développés.

À l'Unédic, nous vous offrons un environnement de travail stimulant, axé sur la coopération et l'innovation, avec de nombreux challenges qui boosteront votre parcours professionnel

LES MISSIONS QUE NOUS VOUS PROPOSONS

Au sein du département « Finances et Trésorerie » de la Direction des Finances et de la Comptabilité (DFC), et sous la responsabilité du Responsable Trésorerie, il/elle aura pour missions de :

- Etablir, en lien avec sa hiérarchie, les prévisions de trésorerie en fonction des perspectives financières à moyen terme de l'Unédic ;
- Gérer et assurer le bon traitement des opérations de trésorerie : encaissements, décaissements, équilibrages, réconciliation avec les prévisions, etc. ;
- Participer à l'élaboration de la stratégie d'investissement du coussin de liquidité et la mettre en œuvre en fonction des contraintes de l'environnement ;
- Produire et communiquer les analyses sur l'ensemble des activités de la trésorerie et le suivi de la situation financière de l'Assurance Chômage ;
- Assurer la gestion des relations avec les partenaires financiers de l'Unédic :
 - ✓ Négocier et contrôler les conditions financières,
 - ✓ Gérer le suivi des opérations (placements, financements, etc.) et
 - ✓ Participer à la gestion des moyens de paiement ;
- Participer, en lien avec le Chargé de projet SI Finance et la Sous-Direction des Systèmes d'Information, à la mise en place et l'amélioration des systèmes d'information et fichiers de travail ;
- Accompagner l'évolution du système/logiciel de gestion de trésorerie (TMS), en contribuant à l'amélioration des processus, tout en prenant part aux analyses et aux démarches de sélection en cas de changement de solution
- Mettre en place et harmoniser les procédures de gestion de trésorerie, puis en contrôler le respect pour sécuriser les finances de l'Assurance Chômage.

Activités complémentaires :

- Représenter la sous-direction auprès des comités transverses internes.
- Contribuer, en lien avec sa hiérarchie, au respect du cadre juridique applicable aux finances de l'Unédic.

LES COMPETENCES QUE NOUS RECHERCHONS

De formation supérieure (Bac+3 ou Bac+5) en finances et gestion ou expérience comparable dans les fonctions administratives

- Organisation, rigueur, méthode et aptitude à la transversalité
- Dynamisme et capacité d'alerte
- Proactivité pragmatique de résolution de problèmes
- Sens de la discrétion et de la confidentialité
- Excellente maîtrise des outils bureautiques (notamment Excel)

CE QUE NOUS VOUS APPORTERONS

Un package de rémunération :

Salaire à partir de 39 K€ selon expérience
2 jours de télétravail possible

Ticket restaurant
75% de prise en charge des frais de transport
Mutuelle, prévoyance, PEE, PERCO, RTT

Un environnement stimulant : Situé dans le 12^{ème} arrondissement au cœur de Gare de Lyon, dans des locaux conviviaux et adaptés au mode hybride, travaillez aux côtés de professionnels passionnés dans un environnement dynamique et en constante évolution.

Le défi vous intéresse et vous êtes prêt(e) à intégrer une équipe dynamique et toujours de bonne humeur ?

Rejoignez-nous ! CV + lettre de motivation à adresser à Valérie LE BARS vlbars@unedic.fr